



राजपत्र, हिमाचल प्रदेश

हिमाचल प्रदेश राज्य शासन द्वारा प्रकाशित

शिमला, मंगलवार, 25 नवम्बर, 2008/4 अग्रहायण, 1930

हिमाचल प्रदेश सरकार

विभागीय परीक्षा बोर्ड
फेयरलॉन्ज, शिमला—171012

अधिसूचना

20 अक्टूबर, 2008

संख्या हिपा (परीक्षा).—हिमाचल प्रदेश विभागीय परीक्षा नियम, 1997 के उप—नियम 24 (2) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, जोकि हिमाचल प्रदेश सरकार के कार्मिक विभाग (प्रशिक्षण एवं समनुदेशन) द्वारा जारी की गई अधिसूचना संख्या का. 1 (प्रशिक्षण) बी (12)-40/95, दिनांक 13-3-1997 द्वारा अधिसूचित किया गया है, हिमाचल प्रदेश विभागीय परीक्षा बोर्ड एतदद्वारा हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग के परामर्श से, विभागीय परीक्षा नियम 1997 में हिमाचल प्रदेश सरकार के विभिन्न सरकारी विभागों के पाठ्यक्रम में निम्नानुसार संशोधन/अन्तः स्थापित तथा प्रतिस्थापन संलग्न अनुसूचि CI तथा D पर वर्णित विभागीय परीक्षा के पुराने पाठ्यक्रम को परिशिष्ट—III पर वर्णित सम्बन्धित विभागों के पाठ्यक्रम को राजपत्र में अधिसूचित तिथि से प्रतिस्थापित एंव संशोधित समझा जाए।

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.—(i) इन नियमों का संक्षिप्त नाम हिमाचल प्रदेश विभागीय परीक्षा (सप्ताम संशोधन) नियम 2008 है।

(ii) ये नियम राजपत्र हिमाचल प्रदेश में प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होगे।

2. नियम 24(1) का संशोधन पर्यंत तथा पाठ्यक्रम।—नियम 24 के उप नियम 1 के विद्यमान उपबन्ध के विरुद्ध कोष तथा लेखा विभाग तथा तकनीकी शिक्षा, व्यवसायिक तथा औद्योगिक प्रशिक्षण विभाग के आई.टीआई के प्रधानाचार्य, के विभागीय परीक्षा के पाठ्यक्रम जोकि अनुसूचि द्वारा तथा वे में दिए गए हैं, को विभागों के पेपरों को संशोधित पाठ्यक्रम परिशिष्ट—III जोकि नियमों में परिशिष्ट किए गए हैं द्वारा प्रतिस्थापित किया जाता है।

3.

आदेश द्वारा,
हस्ताक्षरित /—
सचिव।

**H.P. BOARD OF DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
FAIRLAWN, SHIMLA-171012**

NOTIFICATION

20th October, 2008

No. HIPA (EXAM)- 12/75-15.—In exercise of the powers conferred by Rule 24(2) of H.P. Board of Departmental Examination Rules, 1997 as notified by Government of Himachal Pradesh, Department of Training & Foreign Assignments vide Notification No. Per (Trg)B(12) -40/95 dated 13.3.1997, the Board of Departmental Examinations Himachal Pradesh, in consultation with the Himachal Pradesh Public Service Commission hereby inserts new syllabus for the Departmental Examination in respect of the various departments as per Appendix-III attached hereto. The Board further orders that on the date of issue of the present Notification, the syllabus in respect of the departments as mentioned in Appendix-III shall stand amended/ inserted and replaced for Departmental Examinations as detailed in Schedule C1 and D attached to the Departmental Examination Rules, 1997, namely:

1. Short title and commencement.—(i) These Rules shall be called the Himachal Pradesh Departmental Examinations (Seventh Amendment) Rules, 2008.

(ii) These Rules shall come into force from the date of publication in Rajpatra Himachal Pradesh.

2. Amendment of Rule 24(1) Paper and Syllabus.—For the existing provisions against sub- rule (I) of Rule 24 the Syllabus for the Departmental Examinations of categories of Treasury and Accounts Department and Principals of ITIs of Technical Education, Vocational and Industrial Training Department given in the Schedule C1 & D shall be substituted by amended syllabus of Paper(s) of Departments: APPENDIX 'III' to these rules.

By Order,

Sd/-
Secretary.

APPENDIX 'III'

AMENDMENT OF SYLLABUS FOR DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
[Rule-24(2) (3)]

Schedule	Department	Paper No.	Annexure
C1	Technical Officers of various Departments: Principles of ITI's	3	4
D	Non- Technical Officers of following departments: Treasury Officers & District Treasury Officers	1,3,4 & 5	5

ANNEXTURE – 4

PRINCIPLES OF ITI'S UNDER TECHNICAL OFFICER OF TECHNICAL EDUCATION, VOCATIONAL AND INDUSTRIAL TRAINING DEPARTMENT

Paper No. 3**Part-I (30 Marks)**

Craftsman Training scheme, its objectives, organization, procedure as outlined in the Training Manual of the DGE&T, aptitude test for admission to ITI's, Apprenticeship Training Scheme, its objectives, apprentice act, 1961 and rules framed there under, recruitment & training of apprentices, general study of factory acts.

Part-II(40 Marks)

- Workshop layout, its importance, types of layout, principles of layout, flow diagrams, flow process chart. Installation of machinery precautions to be observed while installing machinery of different types, both mechanical and electrical, method study under work study, its meaning, principles, motion economy, man machine chart, flow chart, operation process chart, operation sheet, meaning of stop watch method under time study, setting of standards, workshop safety, its importance, safety of a man, prevention of accidents over moving machines, safety against fire, types of fire extinguishers & their use, inventory control, importance & methods of inventory control, organization of the stores.

Part-III (30 Marks)

Industrial economy of HP industries, various industries for which scope exists in the state, factors favourable for the growth of industries in the state, small scale and cottage industries, its meaning, facilities available from state government and banks to the educated unemployed persons and technicians for setting up their small industries.

TREASURY OFFICERS AND DISTRICT TREASUTY OFFICERS
(FINANCE DEPARTMENT)

Paper –I

I.T. (Written) (60 Marks)

- Introduction to Computers, history, architecture, etc.
- Concept of Hardware, Software etc.
- Generation of Computers.
- Classification of computer systems.
- Number system: Binary, Gray, ASC II, Octal etc.
- Architecture of Computer.
- Memories: RAM, ROM, PROM, etc.
- Auxiliary storage devices.
- Computerization Networks: Overview, communication processors, media.

Network Topologies.

Network architecture.

Communication systems.

- Internet and internet protocols.

Internet addressing.

HTML, Web browsers.

DBMS features.

- Data management, data hierarchy, entities, attributes, Keys, etc.

- System Software.

Application Software.

OS-Windows.

- Internet and its features.

- Introduction to IT Act-2000.

I.T. Practical (40 Marks)

M.S.WORD

- Introduction to Bars and buttons and customizing windows.
- Creating folders, files and renaming/saving and moving these.
- Creating document, Edit commands.
- Spell/grammar check, find Replace.
- Formatting document, alignment/Ruler, Indents.
- Creating tables.
- Moving text between folders and files, printing.
- Page/Para set up
- Mail Merge.

M.S. EXCEL

- Formulae and data entry.
- Worksheet function.
- Formatting.
- Analysis and presentation in charts.
- Creating queries.

M.S.POWER POINT

- Creating presentation.
 - Customizing presentation.
4. Online Treasury Information System.
 5. e-Pension.
 6. e-Salary

Paper -2**HINDI (100 Marks)****Paper -3****Principles of Accounts (100 Marks)
(without books)**

Concepts and conventions of accounting.

1. Meaning and Basic terms of accounting viz. Debit, Credit, Assets, Liabilities, Capital, Reserves, Provisions, Accounting, Equation, Debtors, Creditors etc.
2. Types and Rules of Accounting, Personal, Nominal, Real Accounts.
3. Journal, Ledger, Trial Balance.
4. Final Accounts.
5. Bank Reconciliation Statement.
6. Income and expenditure Accounts.

Paper -4**Treasury Rules and Accounting Procedures (100 Marks) (with books)**

1. Role and Constitutional provisions for CAG, CAG(DPC) Act, 1971.
2. Audit of Expenditure, sanction audit, Audit against provision of funds, audit against regularity.
3. Value for money Audit.
4. T.R. & S. T. R.
5. Accounting Rules 1990.
6. Account Code-II
7. Budget Manual-Classification, Payment out of & Receipt into Consolidated Fund of State and Public Account.

Name of Books allowed

1. CAG (DPC) Act, 1971 (Bare)
2. H.P. Treasury rules, 2006
3. Accounting Rules, 1990
4. Account Code Vol. II
5. H.P. Budget Manuals

Paper -5**Financial Rules (100 Marks) (With Books)**

1. GPF. Rules:- withdrawal and advance and related instructions.
2. HPFR-I
3. HPFR-II-Destruction of record
4. Office Manual.
5. Pension Rules-Preparation of Papers, Calculation of Pension/DCRG, etc. Provisional Pension and Gratuity.
6. Conduct rules.
7. CCS-CCA Rules with emphasis on rule 11,14,16.
8. FRSR-I with emphasis on FR 22,26,28,29, 49 & 52 to 56.

Name of books allowed

1. G.P.F. rules
2. H.P.F.R. Vol. I & II
3. Conduct Rules
4. C.C.S. (C.C.A.) Rules
5. Office Manuals
6. Pension Rules
- F.R. S.R.-I General Rules

20 अक्टूबर, 2008

संख्या हिपा (परीक्षा).—हिमाचल प्रदेश विभागीय परीक्षा नियम, 1997 के उप-नियम 24 (2) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, जोकि हिमाचल प्रदेश सरकार के कार्मिक विभाग (प्रशिक्षण एवं समनुदेशन) द्वारा जारी की गई अधिसूचना संख्या का. 1 (प्रशिक्षण) बी (12)-40/95, दिनांक 13-3-1997 द्वारा अधिसूचित किया गया है, हिमाचल प्रदेश विभागीय परीक्षा बोर्ड एतदद्वारा हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग के परामर्श से, विभागीय परीक्षा नियम 1997 में हिमाचल प्रदेश सरकार के विभिन्न सरकारी विभागों के पाठ्यक्रम में निम्नानुसार संशोधन/अन्तः स्थापित तथा प्रतिस्थापन संलग्न अनुसूचि I,B,C,CI,D तथा E पर वर्णित विभागीय परीक्षा के पुराने पाठ्यक्रम को परिशिष्ट-1 तथा II पर वर्णित सम्बन्धित विभागों के पाठ्यक्रम को राजपत्र में अधिसूचित तिथि से प्रतिस्थापित एवं संशोधित समझा जाए।

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.—(i) इन नियमों का संक्षिप्त नाम हिमाचल प्रदेश विभागीय परीक्षा (सप्तम संशोधन) नियम 2008 है।

(ii) ये नियम राजपत्र हिमाचल प्रदेश में प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2. नियम 24(1) का संशोधन पर्यंत तथा पाठ्यक्रम.—नियम 24 के उप नियम 1 के विभिन्न विभागों के विभिन्न वर्गों के अधिकारियों की विभागीय परीक्षा के पाठ्यक्रम जोकि अनुसूचि A, B, C, तथा E में दिए

गए हैं, को, विभागों के संशाधित पाठ्यक्रम परिशिष्ट—I तथा II जोकि नियमों में परिशिष्ट किए गए हैं द्वारा अन्तः स्थापित किया जाता है।

आदेश द्वारा,
हस्ताक्षरित /—
सचिव।

20th October, 2008

No. HIPA (EXAM)-12/75-15.—In exercise of the powers conferred by Rule 24(2) of H.P. Board of Departmental Examination Rules, 1997 as notified by Government of Himachal Pradesh, Department of Training & Foreign Assignments vide Notification No. Per (Trg)B(12) -40/95 dated 13.3.1997, the Board of Departmental Examinations Himachal Pradesh, in consultation with the Himachal Pradesh Public Service Commission hereby inserts new syllabus for the Departmental Examination in respect of the various departments as per Appendix-I & II attached hereto. The Board further orders that on the date of issue of the present Notification, the syllabus as mentioned in Appendix-I & II shall stand amended/inserted and replaced in the existing syllabus for Departmental Examinations in respect of the departments as detailed in Schedule A,B,C, CI, D & E attached to the Departmental Examination Rules, 1997, namely:

1. Short title and commencement.—(i) These Rules shall be called the Himachal Pradesh Departmental Examinations (Seventh Amendment) Rules, 2008.

(ii) These Rules shall come into force from the date of publication in Rajpatra Himachal Pradesh.

2. Amendment of Rule 24(1) Paper and Syllabus.—For the existing provisions against sub- rule (I) of Rule 24 the Syllabus for the Departmental Examinations of categories of Officers of different departments given in the Schedule A, B, C, & E shall be inserted by amended syllabus of Paper(s) of Departments: APPENDIX 'I' & 'II' to these rules.

By order,
Sd/-
Secretary.

APPENDIX – 1

Including RTI Act, 2005 for all categories in the following papers:-

Schedule	Name of Category	Paper No.	Paper Name	Remarks	Annexure
A	Himachal Pradesh Administrative Service	6	General Administration	The word "RTI Act, 2005" shall stand inserted as clause e.	1
B	Tehsildar/ Naib Tehsildar	7	Local and Special Laws	The word "RTI Act, 2005" shall stand inserted as Sr. No.20.	1
C	All other gazetted and non gazetted officers/officials	1 (Part-1)	Financial Administration (Record Management)	The word "RTI Act, 2005" shall stand inserted as Sr. No. 3, Part-1.	1

E	Excise and Taxation Inspectors	3	Law Relating to Allied Taxes	The word “RTI Act, 2005” shall stand inserted as Sr.No. 6	1
---	--------------------------------------	---	---------------------------------	--	---

APPENDIX ‘II’**AMENDMENT OF SYLLABUS FOR DEPARTMENTAL EXAMINATIONS****[Rule-24(2) (3)]**

Schedule	Department	Paper No.	Annexure
C1	Technical Officers of various Departments: Executive Officers & Secretaries of the Municipalities	3	2
D	Non- Technical Officers of following departments: Election	3 & 4	3

ANNEXURE – 1**Including RTI Act, 2005 for all categories in the following papers:-**

Schedule	Name of Category	Paper No.	Paper Name	Remarks
1.	Himachal Pradesh Administrative Service	6	General Administration	The word “RTI Act, 2005” shall stand inserted as clause e.
2.	Tehsildar/ Naib Tehsildar	7	Local and Special Laws	The word “RTI Act, 2005” shall stand inserted as Sr. No.20.
3.	All other gazetted and non gazetted officers/officials	1 (Part-1)	Financial Administration (Record Management)	The word “RTI Act, 2005” shall stand inserted as Sr. No. 3, Part- 1.
4.	Excise and Taxation Inspectors	3	Law Relating to Allied Taxes	The word “RTI Act, 2005” shall stand inserted as Sr.No. 6

ANNEXURE – 2**Syllabus for Executive Officers/ Secretaries of the Municipalities****Paper -3 (100 Marks)**

- H.P. Municipal Act, 1994: Classification of Municipalities and municipal area, functions of Municipalities and Municipal Fund and Property, Taxation, Police Assistance, Extinction and Prevention of Fire, Water Supply, Power for Sanitary and other purposes, Prevention of Soil Erosion and Hill Side Safety, Bye-Laws, Procedure, Power of Entry and Inspection, Financial Control and Audit, Development Plans and District Planning Committee Control, Disputes relating to Elections and Miscellaneous.
- H.P. Municipal Services Act, 1994
- H.P. Municipal Account Code, 1975
- Overall view and objectives of various Central/ State Projects/ Schemes e.g. JNNURM, UIDSSMT, SJSRY, IHSDP, EIUS etc. applicable in Urban Local Bodies and their mode of implementation.
- Various Municipal Bye-Laws applicable in the Urban Local Bodies.
- Right to Information Act & rules.
- Solid Waste Management in Urban Local Bodies.
- Public Grievances- redressal system of Urban Local Bodies.

Issues and future trends in Good Urban Governance.

ANNEXTURE–3**Syllabus for Election Department****Paper-3 (Election Law)**

1. Source of law of elections in the Constitution.
2. The representation of People Act, 1950.
3. The Registration of Electors Rules, 1960.
4. Delimitation Act, 2002.

Paper - 4 (Election Law)

1. The representation of People Act, 1951.
2. Conduct of Election Rules, 1961.
3. The Presidential and Vice-Presidential Election Act, 1950.
4. The Parliament (prevention of disqualification) Act, 1959.
5. Chapter IX A of the India Penal Code, prescribing the offences under the rules of elections and punishment therefore.
6. Act of the State Legislature (Relating to Removal of Disqualifications)

By order,
Sd/-
Secretary.

अधिसूचनाएं

शिमला-2, 11 नवम्बर, 2008

संख्या पी०ई०आर० (ए०पी०-सी) ए (३)-२/९९.—हिमाचल प्रदेश की राज्यपाल, भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग के परामर्श से इस विभाग की अधिसूचना संख्या पी०ई०आर० (ए०पी०- १११) ए (३)-१/९० तारीख 17 अक्टूबर, 1992 द्वारा अधिसूचित, हिमाचल प्रदेश, वर्ग-III सेवाएं (कनिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक/वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक) सीधी भर्ती नियम, 1992 में और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती हैं, अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ।—इन नियमों का संक्षिप्त नाम हिमाचल प्रदेश वर्ग-III सेवाएं (कनिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक और वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक) सीधी भर्ती (प्रथम संशोधन) नियम, 2008 है।

(2) ये नियम राजपत्र हिमाचल प्रदेश में प्रकाशित किए जाने की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2. उपाबन्ध—I में संशोधन (कनिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक).—हिमाचल प्रदेश वर्ग-III सेवाएं (कनिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक/वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक) सीधी भर्ती नियम, 1992 (जिन्हें इसमें इसके पश्चात् 'उक्त नियम' कहा गया है) के उपाबन्ध—I में ;—

(क) अनिवार्य अर्हतता :

(1) स्तम्भ संख्या-7 के सामने विद्यमान प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात् :—

- (i) हिमाचल प्रदेश/केन्द्र सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त स्कूल शिक्षा बोर्ड/विश्वविद्यालय से दस जमादो की परीक्षा पास की हो या इसके समकक्ष हो।
- (ii) प्रारम्भिक नियुक्ति के समय दोनों भाषाओं अर्थात् अंग्रेजी और हिन्दी में आशुलिपि तथा टंकण में निम्नलिखित गति रखता हो :—

आशुलिपि में गति :

अंग्रेजी	हिन्दी
अस्सी शब्द प्रति मिनट	सत्तर शब्द प्रति मिनट
टंकण में गति :	

अंग्रेजी	हिन्दी
चालीस शब्द प्रति मिनट	तीस शब्द प्रति मिनट; और

(iii) भर्ती प्राधिकरण द्वारा यथाविहित कम्प्यूटर में शब्द प्रसंस्करण का ज्ञान रखता हो।

(ख) **वॉचॅचं नीय अर्हतता :** हिमाचल प्रदेश की रुढ़ियों, रीतियों और बोलियों का ज्ञान और प्रदेश में विद्यमान विशिष्ट दशाओं में नियुक्ति के लिए उपयुक्तता।

आदेश द्वारा,
हस्ताक्षरित/—
सचिव।

(Authoritative English text of Notification No. Per (AP-C)A(3)2/99 Dated 11.11.2008 as required under Clause-(3) of Article 348 of Constitution of India).

Department of Personnel (AP-III).

NOTIFICATION

Shimla-2, the 11th November, 2008

No. Per (AP-C) A (3) 2/99.—In exercise of the powers conferred by proviso to Article 309 of the Constitution of India, the Governor, Himachal Pradesh, in consultation with the Himachal Pradesh Public Service Commission, is pleased to make the following rules further to amend the Himachal Pradesh, Class-III Services (Junior Scale Stenographers/Senior Scale Stenographers) Direct Recruitment Rules, 1992 notified vide this Department Notification No. Per (AP-III) A (3)-1/90 dated the 17th October, 1992, namely:—

1. *Short title and Commencement.*—(1) These rules may be called the Himachal Pradesh, Class-III Services (Junior Scale Stenographers/Senior Scale Stenographers) Direct Recruitment (First Amendment) Rules, 2008.

(2) These rules shall come into force from the date of publication in the Rajpatra, Himachal Pradesh.

2. *Amendment in Annexure-I (Junior scale Stenographer).*—(i) In Annexure-I to the Himachal Pradesh Class-III Services (Junior Scale Stenographers/Senior Scale Stenographers) Direct Recruitment Rules, 1992, (here in after referred to as the “said rules”) (1) For the existing entries against Column No. 7 the following shall be substituted, namely:—

(a) ESSENTIAL QUALIFICATION: (i) Should have passed 10+2 examination or its equivalent from a Board of School Education /University recognized by the H.P./Central Govt.;

(ii) Must possess the following speed in shorthand and typewriting in both languages i.e. English and Hindi at the time of initial recruitment:-

Speed in Shorthand

English	Hindi
80 WPM	70 WPM

Speed in typewriting

English	Hindi
40 WPM	30 WPM ; and

(iii) Should have the knowledge of word processing in computer as prescribed by the recruiting authority.

(b) DESIRABLE QUALIFICATION: Knowledge of customs, manner and dialects of Himachal Pradesh and suitability for appointment in the peculiar conditions prevailing in the Pradesh.

By order,
Sd/-
Secretary.

शिमला-2, 11 नवम्बर, 2008.

संख्या पी०ई०आर० (ए०पी०-सी) ए (३)-२ / ९९.—हिमाचल प्रदेश की राज्यपाल, भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदर्दत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग के परामर्श से इस विभाग की अधिसूचना संख्या पी०ई०आर० (ए०पी०-सी) ए (३)-२ / ९९ तारीख 13 अप्रैल, 2007 द्वारा अधिसूचित, हिमाचल प्रदेश वर्ग-III सेवाएं (लिपिक/आशुटंकक/सांख्यिकी सहायक) सामान्य भर्ती नियम, 2007 में और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती हैं, अर्थात्:—

१. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ।—(१) इन नियमों का संक्षिप्त नाम हिमाचल प्रदेश कार्मिक विभाग वर्ग-III सेवाएं (लिपिक/आशुटंकक/सांख्यिकी सहायक) सामान्य भर्ती और प्रोन्नति (प्रथम संशोधन) नियम, 2008 है।

(२) ये नियम राजपत्र हिमाचल प्रदेश में प्रकाशित किए जाने की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

२. उपाबन्ध-I में संशोधन (लिपिक).—हिमाचल प्रदेश कार्मिक विभाग वर्ग-III, सेवाएं (लिपिक/आशुटंकक/सांख्यिकी सहायक) सामान्य भर्ती नियम, 2007 (जिन्हें इसमें इसके पश्चात् 'उक्त नियम' कहा गया है) के उपाबन्ध-I में,—

(१) स्तम्भ संख्या-७ के सामने विद्यमान प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात्:—

(क) अनिवार्य अर्हता : (i) मान्यता प्राप्त स्कूल शिक्षा बोर्ड/विश्वविद्यालय से दस जमा दो की परीक्षा पास की हो या इसके समकक्ष हो।

(ii) अंग्रेजी टंकण में कम से कम तीस शब्द प्रति मिनट या हिन्दी टंकण में पच्चीस शब्द प्रति मिनट की गति रखता हो।

(ख) **वांछनीय अर्हता** : हिमाचल प्रदेश की रुद्धियों, रीतियों, और बोलियों का ज्ञान और प्रदेश में विद्यमान विशिष्ट दशाओं में नियुक्ति के लिए उपयुक्तता।

(२) स्तम्भ संख्या-८ के सामने विद्यमान प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात्:—

आयु : लागू नहीं

शैक्षिक : जैसी उपरोक्त स्तम्भ संख्या अर्हता ७ के (१) में विहित है।

(३) स्तम्भ संख्या-११ के सामने विद्यमान प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात्:—

वर्ग-IV कर्मचारियों में से पदोन्नति द्वारा, जिन्होंने मान्यता प्राप्त स्कूल शिक्षा बोर्ड/विश्वविद्यालय से दस जमा दो या इसके समकक्ष परीक्षा पास की हो और जिनका पांच वर्ष का नियमित सेवाकाल या ग्रेड में की गई लगातार तदर्थ सेवा, यदि कोई हो, को सम्मिलित करके पांच वर्ष का नियमित सेवाकाल हो :

परन्तु यदि वर्ग-IV का कोई कर्मचारी मैट्रिक या हिन्दी रत्न सहित मैट्रिक (अंग्रेजी) की अर्हता के साथ लिपिक के पद पर प्रोन्नति के लिए पात्र हो जाता है तो उसे प्रोन्नत कर दिया जाएगा परन्तु उसे तीन वर्ष के भीतर दस जमा दो स्तर की अर्हता प्राप्त करनी होगी। यदि वह 31-12-2011 तक दस जमा दो की अर्हता प्राप्त करने में असफल रहता है तो उसे लिपिक से वर्ग-IV के पद पर प्रत्यावर्तित कर दिया जाएगा :

परन्तु यह और कि लिपिक के रूप में प्रोन्नत सभी ऐसे वर्ग-IV कर्मचारियों को, परिवीक्षा अवधि के दौरान अंग्रेजी टंकण में कम से कम तीस शब्द प्रति मिनट की गति से या हिन्दी टंकण में पच्चीस शब्द प्रति मिनट की गति से टंकण परीक्षा पास करनी होगी, जो सम्बद्ध विभाग द्वारा संचालित की जाएगी और

पदधारियों को परिवीक्षा अवधि के दौरान तीन अवसर प्रदान किए जाएंगे । यदि अभ्यर्थी विहित अवधि के भीतर टंकण परीक्षा को उत्तीर्ण करने में असफल रहते हैं तो, उनकी परिवीक्षा अवधि बढ़ा दी जाएगी । इस अवधि के दौरान पदधारी को एक और अवसर दिया जाएगा । यदि अभ्यर्थी बढ़ाई गई अवधि में भी टंकण परीक्षा पास न कर सकें तो वे लिपिक से वर्ग-IV कर्मचारी के पद पर पदावनत कर दिए जाएंगे :

प्रोन्नति के प्रयोजन के लिए वर्ग- IV के कर्मचारियों की, उनके सेवाकाल के आधार पर, उनकी संवर्गवार पारस्परिक वरिष्ठता को छेड़ बिना एक संयुक्त वरिष्ठता सूची विहित की जाएगी ।

(1) प्रोन्नति के सभी मामलों में पद पर नियमित नियुक्ति से पूर्व सम्भरण पद में की गई लगातार तदर्थ सेवा, यदि कोई हो, प्रोन्नति के लिए इन नियमों में यथाविहित सेवाकाल के लिए, इस शर्त के अधीन रहते हुए गणना में ली जाएगी, कि सम्भरण प्रवर्ग में तदर्थ नियुक्ति/प्रोन्नति भर्ती और प्रोन्नति नियमों के उपबन्धों के अनुसार चयन की उचित स्वीकार्य प्रक्रिया को अपनाने के पश्चात् की गई थी:

परन्तु उन सभी मामलों में जिनमें कोई कनिष्ठ व्यक्ति सम्भरण पद में अपने कुल सेवाकाल (तदर्थ आधार पर की गई तदर्थ सेवा सहित, जो नियमित सेवा/नियुक्ति के अनुसरण में हो) के आधार पर उपर्युक्त निर्दिष्ट उपबन्धों के कारण विचार किए जाने का पात्र हो जाता है, वहाँ अपने—अपने प्रवर्ग/पद/काड़र में उससे वरिष्ठ सभी व्यक्ति विचार किए जाने के पात्र समझे जाएंगे और विचार करते समय कनिष्ठ व्यक्ति से उपर रखे जाएंगे:

परन्तु यह और कि उन सभी पदधारियों की, जिन पर प्रोन्नति के लिए विचार किया जाना है, की कम से कम तीन वर्ष की न्यूनतम अर्हता सेवा या पद के भर्ती और प्रोन्नति नियमों में विहित सेवा, जो भी कम हो, होगी:

परन्तु यह और भी कि जहाँ कोई व्यक्ति पूर्वगामी परन्तुक की अपेक्षाओं के कारण प्रोन्नति किए जाने सम्बन्धी विचार के लिए अपात्र हो जाता है, वहाँ उससे कनिष्ठ व्यक्ति भी ऐसी प्रोन्नति के विचार के लिए अपात्र समझा जाएगा/समझे जाएंगे ।

स्पष्टीकरण:-—अंतिम परन्तुक के अन्तर्गत कनिष्ठ पदधारी प्रोन्नति के लिए अपात्र नहीं समझा जाएगा, यदि वरिष्ठ अपात्र व्यक्ति भूतपूर्व सैनिक है जिसे डिमोबेलाइज्ड आर्मड फोर्सेज परसोनल (रिजर्वेशन ऑफ वैकेन्सीज इन हिमाचल स्टेट नॉन टैक्नीकल सर्विससीज) रूल्ज, 1972 के नियम-3 के उपबन्धों के अन्तर्गत भर्ती किया गया है और इनके अन्तर्गत वरीयता लाभ दिए गए हों या जिसे एक्स सर्विसमैन (रिजर्वेशन ऑफ वैकेन्सीज इन दी हिमाचल प्रदेश टैक्नीकल सर्विसीज रूल्ज, 1985 के नियम-3 के उपबन्धों के अन्तर्गत भर्ती किया गया हो और इनके अन्तर्गत वरीयता लाभ दिए गए हो ।

(2) इसी प्रकार स्थाईकरण के सभी मामलों में ऐसे पद पर नियमित नियुक्ति से पूर्व की सम्भरण पद पर की गई लगातार तदर्थ सेवा यदि कोई हो, सेवाकाल के लिए गणना में ली जाएगी, यदि तदर्थ नियुक्ति/प्रोन्नति उचित चयन के पश्चात् और भर्ती और प्रोन्नति नियमों के उपबन्धों के अनुसार की गई थी:

परन्तु की गई उपर्युक्त निर्दिष्ट तदर्थ सेवा को गणना में लेने के पश्चात् जो स्थाईकरण होगा उसके फलस्वरूप पारस्परिक वरीयता अपरिवर्तित रहेगी ।

3. उपाबन्ध-II में सशोधन (आशुअटकक).—‘उक्त नियमों’ के उपाबन्ध-II में स्तम्भ-7 के सामने विद्यमान प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात्:—

(क) **अनिवार्य अर्हता :** (i) मान्यता प्राप्त स्कॉल शिक्षा बोर्ड/विश्वविद्यालय से दस जमा दो की परीक्षा पास की हो या इसके समकक्ष हो ।

(ii) प्रारम्भिक नियुक्ति के समय दोनों भाषाओं अर्थात् अंग्रेजी और हिन्दी में आशुलिपि तथा टंकण में

निम्नलिखित गति रखता हो :—

आशुलिपि में गति :

अंग्रेजी	हिन्दी
साठ शब्द प्रति मिनट	साठ शब्द प्रति मिनट

टंकण में गति :

अंग्रेजी	हिन्दी
पच्चीस शब्द प्रति मिनट	पच्चीस शब्द प्रति मिनट

(iii) भर्ती प्राधिकरण द्वारा यथाविहित कम्प्यूटर में शब्द प्रसंस्करण का ज्ञान रखता हो।

(ख) वांछनीय अर्हता : हिमाचल प्रदेश की रुद्धियों रीतियों, और बोलियों का ज्ञान और प्रदेश में विद्यमान विशिष्ट दशाओं में नियुक्ति के लिए उपयुक्तता।

आदेश द्वारा,
हस्ताक्षरित /—
सचिव।

(Authoritative English text of Notification No. Per (AP-C)A(3)2/99 Dated 11.11.2008 as required under Clause-(3) of Article 348 of Constitution of India).

Department of Personnel (AP-III)

NOTIFICATION

Shimla-2, the 11th November, 2008

No. Per (AP-C) A (3) 2/99.—In exercise of the powers conferred by proviso to Article 309 of the Constitution of India, the Governor, Himachal Pradesh, in consultation with the Himachal Pradesh Public Service Commission, is pleased to make the following rules further to amend the Himachal Pradesh, Class-III Services (Clerks/Stenotypists/Statistical Assistants) Common Recruitment Rules, 2007 in the Department of Personnel notified vide this Department Notification No. Per (AP-C) A (3) 2/99 dated the 13th April, 2007 namely:—

1. Short title and Commencement.—(1) These rules may be called the Himachal Pradesh, Department of Personnel Class-III Services (Clerks/Stenotypists/ Statistical Assistants) Common Recruitment & Promotion (First Amendment) Rules, 2008.

(2) These rules shall come into force from the date of publication in the Rajpatra, H.P.

2. Amendment in Annexure-I (Clerks).— In Annexure-I of the Himachal Pradesh, Class-III Services (Clerks/ Stenotypists/ Statistical Assistants) Common Recruitment & Promotion Rules, 2007 (hereinafter referred to as “the said rules”):-

(1) For the existing entries against Col. No. 7, the following shall be substituted, namely:-

(a) ESSENTIAL QUALIFICATION: (i) Should have passed 10+2 examination or its equivalent from a recognised Board of School Education/ University.

(ii) Should possess a minimum speed of 30 words per minute in English typewriting or 25 words per minute in Hindi Typewriting.

(b) DESIRABLE QUALIFICATION: Knowledge of customs, manner and dialects of Himachal Pradesh and suitability for appointment in the peculiar conditions prevailing in the Pradesh.

(2) For the existing entries against Col. No. 8, the following shall be substituted, namely:-

Age – N.A.

Educational Qualification : As prescribed in Col. No. 7 (a) (i) above.

(3) For the existing entries against Col. No. 11, the following shall be substituted, namely:-

By promotion from amongst the Class-IV officials who have passed 10+2 examination or its equivalent from a recognized Board of School Education/University and possess five years regular service or regular combined with continuous adhoc service rendered, if any, in the grade:

Provided that if a Class-IV official is otherwise eligible to be promoted to the post of Clerk with the qualification Matric or Hindi Rattan with Matric (English) then he will be so promoted but shall have to acquire the qualification of 10+2 standard within 03 years. If the candidate fails to acquire the 10+2 qualification by 31.12.2011, then he shall be reverted from Clerk to the Class-IV post.

Provided further that all the Class-IV officials so promoted as Clerks will qualify the typing test with a minimum speed of 30 words per minute in English Typewriting or 25 words per minute in Hindi Typewriting within the probation period which will be conducted by the concerned Departments and the incumbents will get three chances during the probation period. If the candidates failed to qualify the typing test within the prescribed period, their probation period will be extended. During this period the incumbents will get one more chance. If the candidates still failed to qualify the typing test in the extended period, they will be reverted from Clerk to Class-IV post.

For the purpose of promotion a combined seniority of eligible Class-IV officials on the basis of length of service without disturbing their cadre wise inter-se-seniority shall be prescribed.

(1) In all cases of promotion, the continuous adhoc service rendered in the feeder post if any, prior to regular appointment to the post shall be taken into account towards the length of service as prescribed in these Rules for promotion subject to the conditionsthat the adhoc appointment/promotion in the feeder category had been made after following proper acceptable process of selection in accordance with the provisions of R & P Rules;

(i) Provided that in all cases where a junior person becomes eligible for consideration by virtue of his total length of service (including the service rendered on adhoc basis followed by regular service/appointment) in the feeder post in view of the provisions referred to above, all

persons senior to him in the respective category/post/cadre shall be deemed to be eligible for consideration and placed above the junior person in the field of consideration;

Provided that all incumbents to be considered for promotion shall possess the minimum qualifying service of at least three years or that prescribed in the Recruitment & Promotion Rules for the post, whichever is less;

Provided further that where a person becomes ineligible to be considered for promotion on account of the requirements of the preceding proviso, the person(s) junior to him shall also be deemed to be ineligible for consideration for such promotion.

Explanation:-The last proviso shall not render the junior incumbents ineligible for consideration for promotion if the senior ineligible persons happened to be ex-servicemen recruited under the provisions of Rule-3 of Demobilized Armed Forces Personnel(Reservation of Services in Himachal State Non-Technical Services) Rules, 1972 and having been given the benefit of seniority hereunder or recruited under the provisions of Rule-3 of Ex-Servicemen (Reservation of vacancies in the Himachal Pradesh Technical Service) Rules, 1985 and having been given the benefit of seniority thereunder.

(ii) Similarly, in all cases of confirmation, continuous adhoc service rendered on the feeder post ifany, prior to the regular appointment against such posts shall be taken into account towards the length of service, if the adhoc appointment/promotion had been made after proper selection and in accordance with the provision of the Recruitment & Promotion Rules;

Provided that inter-se-seniority as a result of confirmation after taking into account, adhoc service rendered as referred to above shall remain unchanged.

2. *Amendment in Annexure-II (Stenotypist).*—In Annexure-II of the “said Rules”,---

For the existing entries against Col. No. 7, the following shall be substituted, namely:-

(a) ESSENTIAL QUALIFICATION: (i) Should have passed 10+2 examination or its equivalent from a recognised Board of School Education/ University.

(ii) Should possess following speed in shorthand and typewriting in both languages i.e. English and Hindi at the time of initial appointment:-

Speed in Shorthand:

English 60 WPM	Hindi 60 WPM
-------------------	-----------------

Speed in typewriting :

English 25 WPM	Hindi 25 WPM
-------------------	-----------------

(iii) Should have the knowledge of word processing in computer as prescribed by the recruiting authority.

(b) DESIRABLE QUALIFICATION: Knowledge of customs, manner and dialects of Himachal Pradesh and suitability for appointment in the peculiar conditions prevailing in the Pradesh.

By order,
Sd/-
Secretary.

लोक निर्माण विभाग

अधिसूचनाएं

शिमला—2, 21 नवम्बर, 2008

संख्या पी0बी0डब्ल्यू0(बी)एफ(5)184/2008.—यतः हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल को यह प्रतीत होता है कि हिमाचल प्रदेश सरकार को सरकारी व्यय पर सार्वजनिक प्रयोजन हेतु नामत गांव बगा, तहसील ज्वाली, जिला कांगड़ा में रानीताल—कोटला सडक के निर्माण हेतु भूमि अर्जित करनी अपेक्षित है, अतएव एतद द्वारा यह अधिसूचित किया जाता है कि उक्त परिक्षेत्र में जैसा कि निम्न विवरणी में निर्दिष्ट किया गया है, उपरोक्त प्रयोजन के लिए भूमि का अर्जन अपेक्षित है।

2. यह अधिसूचना ऐसे सभी व्यक्तियों को, जो इससे सम्बन्धित हो सकते हैं, की जानकारी के लिए भू—अर्जन अधिनियम, 1894 की धारा—4 के उपबन्धों के अन्तर्गत जारी की जाती है।

3. पूर्वोक्त धारा द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए राज्यपाल, हिमाचल प्रदेश इस समय इस उपक्रम में कार्यरत सभी अधिकारियों उनके कर्मचारियों और श्रमिकों को इलाके की किसी भी भूमि में प्रवेश करने और सर्वेक्षण करने तथा उस धारा द्वारा अपेक्षित अथवा अनुमतः अन्य सभी कार्यों को करने के लिए सहर्ष प्राधिकार देते हैं।

4. कोई भी हितबद्ध व्यक्ति जिसे उक्त परिक्षेत्र में कथित भूमि के अर्जन पर कोई आपत्ति हो तो वह इस अधिसूचना के प्रकाशित होने के तीस(30) दिन की अवधि के भीतर लिखित रूप में भू—अर्जन समाहर्ता, लोक निर्माण विभाग (उ० क्षेत्र कागड़ा) के समक्ष अपनी आपत्ति दायर कर सकता है।

विवरणी

जिला	तहसील	गांव	खसरा नम्बर	क्षेत्र (है० में)
कांगड़ा	ज्वाली	बगा	232 / 1	0—00—12
			235 / 1	0—00—10
			236 / 1	0—00—35
			237 / 1	0—00—66
			238 / 1	0—00—12
			241 / 1	0—00—84
			242	0—00—22
			243 / 1	0—00—80
			262 / 1	0—01—30
			265 / 1	0—01—00
			270 / 1	0—00—20

271 / 1	0-00-96
273 / 1	0-00-48
274 / 1	0-00-48
276 / 1	0-00-33
282 / 1	0-00-12
283 / 1	0-00-24
461 / 1	0-00-42
462 / 1	0-00-30
463 / 1	0-00-30
464 / 1	0-00-24
466 / 1	0-00-85
470 / 1	0-00-42
486 / 1	0-00-02
487 / 1	0-00-32
488 / 1	0-00-40
493 / 1	0-00-90
494 / 1	0-01-26
500 / 1	0-00-22
501 / 1	0-00-20
504 / 1	0-00-62
505 / 1	0-00-44
507 / 1	0-00-40
515 / 1	0-00-50
516 / 1	0-00-73
517 / 1	0-00-20
518 / 1	0-00-44
523 / 1	0-00-42
524 / 1	0-01-00
535 / 1	0-01-42
536 / 1	0-00-52
537 / 1	0-00-54
538 / 1	0-00-06
548 / 1	0-00-10
549 / 1	0-00-03
550 / 1	0-00-11
551 / 1	0-00-24
552 / 1	0-00-38
556 / 1	0-00-16
557 / 1	0-00-20
558 / 1	0-00-22
561 / 1	0-00-32
562	0-00-47
563	0-00-45
564 / 1	0-00-03
566 / 1	0-00-08
567 / 2 / 1	0-00-02
567 / 3 / 1	0-00-06
576 / 1	0-00-05
578 / 1	0-00-03

580 / 1	0—00—05
581 / 1	0—'00—36
582 / 1	0—00—87
714 / 1	0—04—33
715 / 1	0—01—08
717 / 1	0—00—34
718 / 1	0—00—48
724 / 1	0—00—66
725 / 1	0—00—66
734 / 1	0—00—90
736 / 1	0—01—34
745 / 1	0—00—18
811 / 747 / 1	0—00—28
812 / 747 / 1	0—00—24
819 / 747 / 1	0—00—36
749 / 1	0—00—61
754 / 1	0—01—71
765 / 1	0—00—25
766 / 1	0—00—20
767 / 1	0—00—60
768 / 1	0—00—20
776 / 1	0—00—15
777 / 1	0—00—60
786 / 1	0—00—19
787 / 1	0—00—20
789 / 1	0—00—20
790 / 1	0—00—37
755 / 1	0—01—25
कुल कित्ता . . 88	0—43—07

आदेश द्वारा,
हस्ताक्षरित / —
सचिव।

शिमला—2, 21 नवम्बर, 2008

संख्या पी०बी०डब्ल्य०(बी)एफ(5)177 / 2008.—यतः हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल को यह प्रतीत होता है कि हिमाचल प्रदेश सरकार को सरकारी व्यय पर सार्वजनिक प्रयोजन हेतु नामत गांव सियूहणी, तहसील ज्वाली, जिला कांगड़ा में रानीताल—कोटला सडक के निर्माण हेतु भूमि अर्जित करनी अपेक्षित है, अतएव एतद् द्वारा यह अधिसूचित किया जाता है कि उक्त परिक्षेत्र में जैसा कि निम्न विवरणी में निर्दिष्ट किया गया है, उपरोक्त प्रयोजन के लिए भूमि का अर्जन अपेक्षित है।

2. यह अधिसूचना ऐसे सभी व्यक्तियों को, जो इससे सम्बन्धित हो सकते हैं, की जानकारी के लिए भू—अर्जन अधिनियम, 1894 की धारा—4 के उपबन्धों के अन्तर्गत जारी की जाती है।

3. पूर्वोक्त धारा द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए राज्यपाल, हिमाचल प्रदेश इस समय इस उपक्रम में कार्यरत सभी अधिकारियों उनके कर्मचारियों और श्रमिकों को इलाके की किसी भी भूमि में प्रवेश

करने और सर्वेक्षण करने तथा उस धारा द्वारा अपेक्षित अथवा अनुमतः अन्य सभी कार्यों को करने के लिए सहर्ष प्राधिकार देते हैं।

4. कोई भी हितबद्ध व्यक्ति जिसे उक्त परिक्षेत्र में कथित भूमि के अर्जन पर कोई आपत्ति हो तो वह इस अधिसूचना के प्रकाशित होने के तीस(30) दिन की अवधि के भीतर लिखित रूप में भू-अर्जन समाहर्ता, लोक निर्माण विभाग (उ० क्षेत्र कागड़ा) के समक्ष अपनी आपत्ति दायर कर सकता है।

विवरणी

जिला	तहसील	गांव	खसरा नम्बर	क्षेत्र (है० में)
कांगड़ा	ज्वाली	सियूहणी	1257 / 1026 / 1 1258 / 1026 / 1	0-01-32 0-06-57
			कुल कित्ता . . 88	0-43-07

शिमला-2, 22 नवम्बर, 2008

संख्या पी०बी०डब्ल्यू०(बी)एफ(5) 185 / 2008.—यतः हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल को यह प्रतीत होता है कि हिमाचल प्रदेश सरकार को सरकारी व्यय पर सार्वजनिक प्रयोजन हेतु नामत गांव जांगल, तहसील ज्वाली, जिला कांगड़ा में रानीताल-कोटला सडक के निर्माण हेतु भूमि अर्जित करनी अपेक्षित है, अतएव एतद् द्वारा यह अधिसूचित किया जाता है कि उक्त परिक्षेत्र में जैसा कि निम्न विवरणी में निर्दिष्ट किया गया है, उपरोक्त प्रयोजन के लिए भूमि का अर्जन अपेक्षित है।

2. यह अधिसूचना ऐसे सभी व्यक्तियों को, जो इससे सम्बन्धित हो सकते हैं, की जानकारी के लिए भू-अर्जन अधिनियम, 1894 की धारा-4 के उपबन्धों के अन्तर्गत जारी की जाती है।

3. पूर्वोक्त धारा द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए राज्यपाल, हिमाचल प्रदेश इस समय इस उपक्रम में कार्यरत सभी अधिकारियों उनके कर्मचारियों और श्रमिकों को इलाके की किसी भी भूमि में प्रवेश करने और सर्वेक्षण करने तथा उस धारा द्वारा अपेक्षित अथवा अनुमतः अन्य सभी कार्यों को करने के लिए सहर्ष प्राधिकार देते हैं।

4. कोई भी हितबद्ध व्यक्ति जिसे उक्त परिक्षेत्र में कथित भूमि के अर्जन पर कोई आपत्ति हो तो वह इस अधिसूचना के प्रकाशित होने के तीस(30) दिन की अवधि के भीतर लिखित रूप में भू-अर्जन समाहर्ता, लोक निर्माण विभाग (उ० क्षेत्र कागड़ा) के समक्ष अपनी आपत्ति दायर कर सकता है।

विवरणी

जिला	तहसील	गांव	खसरा नम्बर	क्षेत्र (है० में)
कांगड़ा	ज्वाली	जांगल	92 / 1 / 1 92 / 2 / 1 92 / 3 / 1 92 / 4 / 1 92 / 6 / 1 95 / 1	0-00-18 0-00-15 0-00-40 0-00-64 0-00-49 0-00-76

96 / 1	0-01-11
97 / 1	0-00-84
107 / 1	0-01-16
108 / 1	0-01-40
109 / 1	0-01-00
110 / 1	0-00-56
140 / 1	0-00-96
802 / 142 / 1	0-01-36
143 / 1	0-01-20
152 / 1	0-00-62
152 / 2	0-00-14
153 / 1	0-00-78
154 / 1	0-00-02
155 / 1	0-00-30
163 / 1	0-00-36
164 / 1	0-00-10
197 / 1	0-00-57
198 / 1	0-01-72
202 / 1	0-00-90
203 / 1	0-00-22
219 / 1	0-00-04
220 / 1	0-00-12
220 / 2	0-00-04
222	0-00-54
221	0-00-15
223 / 1	0-00-24
224 / 1	0-00-48
229 / 1	0-00-36
230 / 1	0-01-08
232 / 1	0-00-76
238 / 1	0-00-59
239 / 1	0-00-82
240 / 1	0-00-41
241 / 1	0-00-23
250 / 1	0-00-09
251 / 1	0-00-58
253 / 1	0-00-12
254 / 1	0-00-57
258 / 1	0-00-48
259 / 1	0-00-15
259 / 2	0-00-16
261 / 1	0-00-24
262 / 1	0-00-80
263 / 1	0-00-90
265 / 1	0-00-61
280 / 1	0-00-35
281 / 1	0-00-42
310 / 1	0-00-45
327 / 1	0-02-48

328	0-01-17
331 / 1	0-02-05
332 / 1	0-00-57
339 / 1 / 1	0-00-30
339 / 1 / 1	0-00-51
340 / 1	0-00-06
361 / 1	0-00-69
362 / 1	0-00-44
408 / 1	0-00-04
409 / 1	0-01-12
414 / 1 / 1	0-01-35
414 / 2 / 1	0-00-04
448 / 1	0-02-19
449 / 1	0-00-76
450 / 1	0-00-36
453 / 1	0-02-00
452 / 1	0-00-63
460 / 1	0-00-72
461 / 1	0-00-80
462 / 1	0-00-96
463 / 1	0-01-00
464 / 2 / 1	0-00-60
468 / 1 / 1	0-00-34
468 / 2 / 1	0-00-21
470 / 1	0-00-61
475 / 1	0-01-90
476 / 1	0-00-88
477 / 1	0-01-29
478 / 1	0-00-25
479 / 1	0-00-98
480	0-00-30
481 / 1	0-02-43
482 / 1	0-00-42
484 / 1	0-00-68
485 / 1	0-00-67
485 / 2	0-01-17
कुल कित्ता . . 91	0-62-69

आदेश द्वारा,
हस्ताक्षरित /—
सचिव।